



ТОМАКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

18.01.2016

смт. Томаківка

№ 7-р

Про затвердження Порядку надання допомоги незахищеним верствам населення та особам, які опинилися у складних життєвих обставинах



Керуючись Законом України „Про місцеві державні адміністрації”, відповідно до рішення Томаківської районної ради від 17 грудня 2014 року № 354-27/VI „Про Комплексну програму соціального захисту населення Томаківського району на 2015 – 2019 роки”, з метою упровадження системи соціальної підтримки незахищених верств населення, надання матеріальної підтримки незахищеним верствам населення району та особам, які опинилися у складних життєвих обставинах і потребують підтримки з боку держави:

1. Затвердити Порядок надання допомоги незахищеним верствам населення та особам, які опинилися у складних життєвих обставинах, що додається.

2. Рекомендувати головам сільських та селищної рад передбачати в місцевих бюджетах у межах сільських та селищної програм соціального захисту населення кошти для надання соціальної та матеріальної підтримки

незахищеним верствам населення та особам, які опинилися у складних життєвих обставинах.

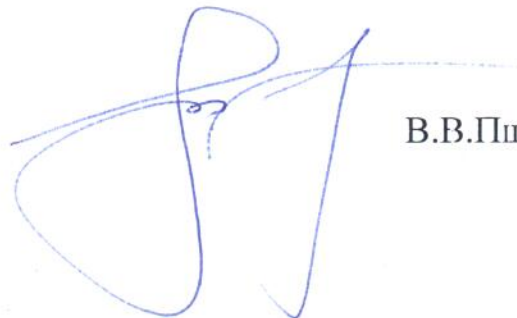
3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Томаківської районної державної адміністрації від 23 березня 2006 року № 189-р „Про створення при районній державній адміністрації районної комісії з питань надання допомоги малозабезпеченим верствам населення”, зареєстроване в Томаківському районному управлінні юстиції Дніпропетровської області 04 квітня 2006 року за № 03/110 (із змінами).

4. Головному спеціалісту відділу діловодства, контролю та правового забезпечення апарату районної державної адміністрації Вакуленко О.В. подати це розпорядження на державну реєстрацію відповідно до Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493/92 „Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади” (із змінами).

5. Це розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення в друкованих засобах масової інформації.


6. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, контроль – на першого заступника голови районної державної адміністрації.

Голова районної
державної адміністрації



В.В.Пшенічний

Завізували: виконуючий обов'язки першого
заступника голови районної
державної адміністрації

 В.О.Хведчук

“ 18 ” 01 _____ 2016 р.

керівник апарату районної
державної адміністрації

 Л.М.Грабар

“ 18 ” 01 _____ 2016 р.

головний спеціаліст відділу діловодства,
контролю та правового забезпечення
апарату районної державної адміністрації

 О.В.Вакуленко

“ 18 ” 01 _____ 2016 р.

Підлягає державній реєстрації в Томаківському районному
управлінні юстиції Дніпропетровської області

Виконавець: начальник управління соціального
захисту населення районної
державної адміністрації

 Г.О.Ткаченко

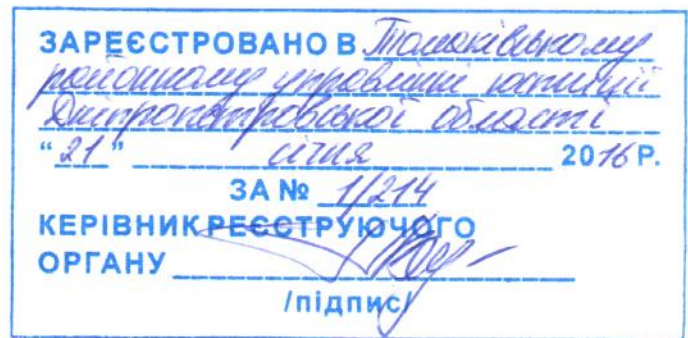
“ 18 ” 01 _____ 2016 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Томаківської районної
державної адміністрації

18 січня 2016 року № 7-р



ПОРЯДОК

надання допомоги незахищеним верствам населення та особам,
які опинилися у складних життєвих обставинах

І. Загальні положення

1. Порядок надання допомоги незахищеним верствам населення та особам, які опинилися у складних життєвих обставинах (далі – Порядок), визначає умови використання коштів районного бюджету на надання матеріальної підтримки незахищеним верствам населення району та особам, які опинилися у складних життєвих обставинах і потребують підтримки з боку держави.

2. Допомога надається у грошовій формі сім'ям або самотнім особам, які проживають та зареєстровані в Томаківському районі за місцем їх реєстрації

(або за місцем фактичного проживання), у випадках, передбачених у цьому Порядку.

3. Поняття „Складні життєві обставини” у цьому Порядку вживається у значенні, наведеному у Законі України „Про соціальні послуги”.

4. Допомога надається відповідно до Комплексної програми соціального захисту населення Томаківського району на 2015 – 2019 роки, затвердженої рішенням Томаківської районної ради від 17 грудня 2014 року № 354-27/VI, в межах коштів, передбачених на зазначені цілі в районному бюджеті на відповідний рік.

5. Розпорядником коштів, затверджених на відповідний рік для надання допомоги, є управління соціального захисту населення Томаківської районної державної адміністрації (далі – Управління).

6. Управління як головний розпорядник коштів за даним напрямом видатків у межах своєї компетенції звітує на колегії Томаківської районної державної адміністрації (далі – райдержадміністрація) та надає звітну інформацію Томаківській районній раді (далі – районна рада) про використання коштів районного бюджету щодо надання допомоги незахищеним верствам населення та особам, які опинилися у складних життєвих обставинах, у вигляді складання загального звіту за відповідний період.

7. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”.

II. Умови та порядок надання допомоги

1. Питання надання допомоги розглядається на підставі звернень або заяв громадян, громадських організацій щодо надання допомоги, поданих до вищих органів виконавчої влади, голові райдержадміністрації, голові районної ради, заступникам голови райдержадміністрації, заступникам голови районної ради, начальнику Управління на особистому прийомі або листом.

2. Заява про надання допомоги подається у довільній формі, із зазначенням підстав звернення.

Звернення громадян про надання допомоги подаються та розглядаються у порядку, встановленому Законом України „Про звернення громадян”.

3. До звернення або заяви про надання допомоги додаються такі документи:

копія документа, що посвідчує особу уповноваженого члена сім'ї;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);

довідка про склад сім'ї;

довідка про доходи усіх членів сім'ї протягом не менше трьох останніх місяців (для пенсіонерів та одержувачів усіх видів державної допомоги використовується інформація бази даних органів Пенсійного фонду та органів соціального захисту населення).

Для розгляду питання про надання допомоги на:

лікування або операцію необхідно додати довідку або копію довідки медичного закладу;

на компенсацію збитку від пожежі – копію акта пожежної частини про пожежу;

у разі смерті члена сім'ї або годувальника – копію довідки про смерть;

у зв'язку з участю в антитерористичній операції – копію довідки про безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України або посвідчення, що підтверджує встановлений статус;

документи, які підтверджують обставини, з якими пов'язана необхідність надання допомоги.

4. У разі, коли до звернення або заяви не додані всі необхідні документи, Управління повідомляє уповноваженого представника сім'ї, які документи повинні бути подані додатково.

III. Відмова у наданні допомоги

1. У виплаті допомоги відмовляється у випадках:
встановлення неналежності особи до суб'єктів отримання допомоги;
у разі повторного звернення за допомогою протягом бюджетного року;
у разі якщо заявник не надав необхідних документів, визначених у пункті 3 розділу II цього Порядку.

2. Рішення про відмову в наданні допомоги може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

IV. Виплата допомоги

1. Рішення про надання та розмір допомоги приймається на засіданні районної комісії з питань надання допомоги незахищеним верствам населення та особам, які опинилися у складних життєвих обставинах (далі – Комісія), яка утворюється окремим розпорядженням голови райдержадміністрації та оформляється у вигляді протоколу. Рішення Комісії є правомочним, якщо на засіданні були присутні більше половини її членів, і приймається більшістю голосів.

2. Протокол засідання за підписом головуючого та секретаря Комісії, завірений печаткою райдержадміністрації, направляється до Управління для перерахування допомоги заявникам. У разі відсутності голови Комісії протокол підписується заступником голови комісії, у разі відсутності секретаря Комісії – головним спеціалістом із правового забезпечення відділу праці та соціально-трудових відносин Управління.

3. Інформація щодо прийнятого рішення по кожному заявнику направляється до Управління для обліку та врахування в подальшій роботі та до справи заявника.

4. Допомога надається один раз на рік, виходячи з обставин, що склалися. У разі зміни обставин та необхідності підтримки сім'ї, питання надання допомоги може бути розглянуто вдруге.

Розмір допомоги не може бути меншим 50 відсотків прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, затвердженого Законом України про Державний бюджет України на відповідний рік, що діє на момент засідання Комісії. Виходячи із ситуації, в якій перебуває сім'я або одинока

особа, за рішенням Комісії допомога може бути надана у збільшеному розмірі, кратному величині розміру прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць.

5. Відповідно до підпункту 165.1.1 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України допомога не підлягає оподаткуванню та перераховується на особистий рахунок заявника, відкритий у відділенні банку або через поштове відділення, а у виключних випадках – через відділ фінансування, бухгалтерського обліку, звітності та господарських питань Управління.

6. Виплата допомоги здійснюється з моменту надходження коштів з районного бюджету на рахунок Управління.

7. Облік, складання та подання бухгалтерської звітності про використання коштів районного бюджету на вказані цілі здійснюється у порядку та за формами, встановленими Державною казначейською службою України.

Начальник управління
соціального захисту населення
районної державної адміністрації



Г.О.Ткаченко